**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 апреля 2016 г. № 12 -п п. Октябрьский**

**О внесении изменений в Постановление**

**от 30.01.2014 г. № 2-п «Об утверждении административного регламента Администрации Октябрьского муниципального образования по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок и выписок из похозяйственных книг»**

В целях выполнения Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (пункт 12 статья 14).

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Октябрьского муниципального образования Балашовского муниципального района от 30.01.2014 г. № 2-п «Об утверждении административного регламента Администрации Октябрьского муниципального образования по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок и выписок из похозяйственных книг»

- п.2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

1) Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2) Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и быть оборудовано вывесками с указанием номера кабинета, полное наименования Органа, фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего прием заявителей, обеспечено телефонной связью и необходимой организационной техникой.

3) Для ожидания приема и заполнения запросов заявителям отводятся места, обеспеченные стульями, столом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

4) Место для информирования заявителей должно быть оборудовано информационным стендом, содержащим необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику приема и работы Органа, образцы запросов, заполняемые заявителями.

Информационный стенд размещается в администрации Октябрьского муниципального образования по адресу: 412346, Саратовская область, Балашовский район, поселок Октябрьский, улица Ленинская, д. 3»

- п. 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах органа местного самоуправления, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

содействие инвалиду (при необходимости) со стороны должностных лиц при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;

оказание инвалидам должностными лицами необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком; собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме, в помещение приема и выдачи документов.»

- п. 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

превышения максимально допустимого времени ожидания в очереди (15 минут) при приеме документов от заявителей и выдаче результата муниципальной услуги;

жалоб на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления к заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги и выполнения административных процедур.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Октябрьского муниципального образования А.С. Лакалин**